



GDAŃSK

Skuteczni w przeladunku.

TARYFA 2025

OBOWIĄZUJĄCA OD 01.02.2025

SPIS TREŚCI

I INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II ROZLICZENIA	2
III ZLECANIE USŁUG	3
IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON.....	5
V USŁUGI	7

I INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. "SOLID PORT" Sp. z o.o. (zwanego w dalszej części SOLID PORT) określa warunki obsługi oraz rozliczeń za usługi świadczone przez SOLID PORT objęte niniejszą Taryfą. SOLID PORT świadczy usługi na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S. A. w rejonie nabrzeża Obrońców Poczty Polskiej (O. P. P.)
2. SOLID PORT pobiera opłaty za usługi przeładunkowe, składowe, prace sztauerskie, manipulacyjne, wynajem maszyn i urządzeń, podnajem pomieszczeń biurowych, cumowanie, dozór jednostek pływających, postoje statków przy nabrzeżu, usługi pomocnicze dla statków, dostawę materiałów sztauerskich oraz inne zlecone i przyjęte przez SOLID PORT do wykonania usługi.
3. Opłaty określone w niniejszej Taryfie SOLID PORT obowiązują w przypadku, gdy strony nie uzgodniły w odrębnych umowach lub porozumieniach innych warunków rozliczeń za świadczone przez SOLID PORT usługi.
4. SOLID PORT pracuje 24 godziny na dobę, w systemie trzyzmianowym:
 - I zmiana:** od godz. 23:00 do godz. 07:00
 - II zmiana:** od godz. 07:00 do godz. 15:00
 - III zmiana:** od godz. 15:00 do godz. 23:00

Wszystkie soboty, niedziele i święta są w SOLID PORT dniami wolnymi od pracy.

Ponadto, Zarząd SOLID PORT ma prawo do ustalania dodatkowych dni wolnych od pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świątami uroczystymi są:

- 1 stycznia (Nowy Rok),
- 6 stycznia (Święto Trzech Króli)
- pierwszy dzień Wielkiej Nocy (Niedziela Wielkanocna),
- drugi dzień Wielkiej Nocy (Poniedziałek Wielkanocny),
- 1 maja – Święto Państwowe,
- 3 maja (Rocznica Konstytucji),
- Dzień Bożego Ciała (Święto ruchome),
- 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
- 1 listopada Wszystkich Świętych,
- 11 listopada Narodowe Święto Niepodległości,
- 24 grudnia (Wigilia Bożego Narodzenia) od godz. 15:00,
- 25 grudnia (Pierwszy Dzień Bożego Narodzenia),
- 26 grudnia (Drugi Dzień Bożego Narodzenia),
- 31 grudnia (Sylwester) od godz. 15:00.

Zgodnie z ustawą z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Z 1951r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.)

5. Czynności przeładunkowe rozpoczynają się od początku zmian roboczych które ustala i ogłasza SOLID PORT. Rozpoczęcie prac w innym terminie wymaga obopólnego uzgodnienia.

6. Przypadki awarii lub uszkodzeń środków transportu zaistniałe podczas przeładunku, należy zgłosić do Dysponenta w formie pisemnej najpóźniej do końca zmiany roboczej. Ustalenia dotyczące zasadności roszczeń, ewentualnej naprawy lub sposobu rozliczenia między przedstawicielem armatora a SOLID PORT powinny zostać zakończone przed wyjściem statku z portu.

II ROZLICZENIA

1. Stawki taryfy wyrażone są w PLN.
W przypadku rozliczeń w walucie obcej przeliczenie stawek na PLN nastąpi w oparciu o tabelę Narodowego Banku Polskiego – kurs średni - obowiązujący w dniu zakończenia usługi. (z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu)

2. Zawarte w niniejszej Taryfie stawki są stawkami netto, do których dolicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
3. Minimalna wartość fakturowanej usługi wynosi PLN 100,00
4. Wszelkie opłaty wyrażone w procentach - pobierane są od stawek taryfowych lub uzgodnionych w odrębnej umowie lub porozumieniu.
5. Uzgodnione przez strony stawki za wykonywaną lub oferowaną usługę przez SOLID PORT powinny być określone w formie pisemnej oferty lub stanowić integralną część zawartej umowy.
6. Zleceniodawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody SOLID PORT, dokonywać potrącenia lub kompensaty swoich należności i zobowiązań wobec SOLID PORT.
7. Jeżeli strony nie postanowią inaczej w umowie lub porozumieniu należności wobec SOLID PORT winny być uregulowane przez Zleceniodawcę usługi niezwłocznie po otrzymaniu stosownej faktury, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu – naliczane będą odsetki ustawowe.
8. SOLID PORT zastrzega sobie prawo żądania od zleceniodawcy (przed przyjęciem zlecenia do realizacji) przedpłaty stanowiącej 100% należności lub innej formy zabezpieczenia płatności.
9. Należne opłaty nalicza się od ciężaru ładunku zaokrąglonego wzwyż do pełnych 100 kg.
10. Podstawą do obliczenia opłat dla ładunków drobnicowych w imporcie jest ciężar brutto podany w zleceniu, który winien być zgodny z ciężarem brutto podanym w konosamencie lub w manifeście.
11. Podstawą do określenia ciężaru ładunków drobnicowych eksportowych jest ciężar brutto podany w zleceniu.
12. Podstawą do naliczania opłat za przeladunki towarów masowych luzem jest rodzaj oraz ciężar ładunku podany w zleceniu - w tonach. Jeśli strony nie umówią się inaczej (np. rozliczenie w oparciu o ciężar określony przez wagę portową lub kolejową), jako podstawę do rozliczeń w imporcie/eksporcie przyjmuje się wagę konosamentową.
13. Koszt czynności związanych z usługami, wykonywanymi na podstawie zarządzenia władz administracji państwowej ponosi strona, na rzecz której usługa została wykonana."

III ZLECANIE USŁUG

1. SOLID PORT wykonuje usługi na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia. Zobowiązanie Zleceniodawcy do terminowego uregulowania należności wobec SOLID PORT za świadczone usługi powstaje z chwilą przyjęcia przez SOLID PORT zlecenia na ich wykonanie.
2. Zleceniodawca jest jednocześnie płatnikiem za usługi SOLID PORT, o ile strony nie uzgodniły inaczej.
3. Wszystkie usługi na rzecz towarów lub na rzecz morskich/ lądowych/ śródlądowych środków transportu oraz ładunków w obszarze funkcjonowania SOLID PORT świadczone są wyłącznie przez SOLID PORT, o ile SOLID PORT nie postanowi inaczej.
4. Wykonywane przez SOLID PORT zlecenie powinno być podpisane przez Zleceniodawcę najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych przy obsłudze ładunków masowych oraz w ciągu 3 (trzech) dni roboczych przy obsłudze ładunków drobnicowych od zakończenia realizacji zlecenia. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku i niezgłoszenia zastrzeżeń (we wskazanym terminie) SOLID PORT jest uprawniony do wystawienia faktury za wykonane usługi bez potwierdzenia (podpisu).
5. Zlecenie na obsługę statku (zgłoszenie wejścia/wyjścia) winno zawierać:
 - nazwę statku, jego flagę i kod wywoławczy,
 - rodzaj statku i jego parametry (długość całkowita, szerokość maksymalna, maksymalne zanurzenie w wodzie słodkiej), zanurzenie statku na wejściu do portu i na wyjściu z portu,
 - pojemność brutto statku (GT),

- nazwę portu z którego statek przyplłynął i/ lub nazwę portu do którego się udaje,
 - ilość i rodzaj ładunku do wyładowania/ załadowania przez SOLID PORT,
 - nazwę i adres armatora lub czarterującego oraz agenta - ze wskazaniem płatnika za zlecone usługi.
6. SOLID PORT przyjmuje statki do obsługi na zasadach „no despatch/ no demurrage”, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
 7. Ostatecznie o przyjęciu konkretnego statku do obsługi decyduje Dyrektor Handlowy.
 8. Agent statku winien posiadać pisemne pełnomocnictwo do działania w imieniu armatora lub czarterującego oraz zabezpieczyć wszelkie należności SOLID PORT związane z obsługą statku przed wyjściem statku z portu.
 9. Zleceniodawca obsługi ładunku obowiązany jest podać w zleceniu na usługi przeładunkowe wszelkie informacje na temat ładunku (nazwę, wagę, pojemność, liczba sztuk, rodzaj i cechy opakowania, specyfikację sztuk ciężkich i przestrzennych wraz z podaniem wymiarów, klasę IMO o ile ładunek posiada oraz w przypadku klasy IMO kartę charakterystyki ładunku oraz kraj pochodzenia ładunku, kraj przeznaczenia ładunku, nazwę statku, port przeznaczenia - dotyczy to zleceń A, AC i kwitów B).
 10. Przy wyładunku ładunków ze statku, Zleceniodawca usługi powinien uzupełnić zlecenie na wyładunek manifestem w języku polskim, w trzech egzemplarzach. Przy załadunku ładunków na statek Zleceniodawca usługi powinien uzupełnić zlecenie na załadunek listą ładunkową w trzech egzemplarzach, w języku polskim. Manifest przy wyładunku i lista ładunkowa przy załadunku ładunków są częścią składową zlecenia. Listy ładunkowe powinny zawierać numery kwitów składowych oraz wymieniać miejsca złożenia ładunku.
 11. Jeżeli ładunek został zadeklarowany bez podania cech, SOLID PORT składowe go bez uwzględniania cech. Przy podjęciu ładunku Zleceniodawca żądając poszczególnych sztuk ładunku według cech, powinien uprzednio zlecić sortowanie ładunku w składach portowych. Przeprowadzenie sortowania, ważenia i innych prac manipulacyjnych w trakcie przeładunku, uwarunkowane jest technicznymi możliwościami SOLID PORT, a przy relacjach burtowych również za zgodą armatora/czarterującego.
 12. Zlecenie na pracę powinno być złożone najpóźniej na 4 godziny przed rozpoczęciem zmiany, w której ma być wykonana praca, jednakże nie wcześniej niż 7 dni przed terminem dokonania usługi. Odwołanie zlecenia powinno być zgłoszone na 4 godziny przed rozpoczęciem odnośnej zmiany. Powyższe nie dotyczy sztuk ciężkich przeładowywanych dźwigiem pływającym, których termin przeładunku powinien być każdorazowo ustalany z SOLID PORT.
 13. Zlecenie względnie odwołanie zlecenia na usługi, które mają być wykonane w soboty, niedziele lub święta powinny być zgłoszone co najmniej na:
 - a/ 26 godzin przed rozpoczęciem pierwszej zmiany w soboty, łącznie ze wszystkimi zmianami w niedziele i święta następujących po sobocie,
 - b/ do godziny 13-tej w piątek poprzedzający sobotę lub w dzień przedświęteczny, ale nie będący świętem uroczystym,
 - c/ do godziny 11-tej w dzień poprzedzający święto uroczyste - na pozostałe zmiany.Powyższe nie dotyczy zleceń na rozładunek samochodów z przybycia, które powinny być zgłoszone w SOLID PORT najpóźniej do godziny 13-tej w dni przedświęteczne lub piątki.

14. Zleceniodawca ponosi koszty wyczekiwania zespołów roboczych oraz obsługi urządzeń przeładunkowych i sprzętu:
 - a/ w razie nieodwołania zlecenia w przewidzianych wyżej terminach względnie odwołania go po upływie określonych terminów oraz
 - b/ w przypadku niewykonania w terminie czynności spedycyjnych, celnych, maklerskich lub opóźnienia wejścia statku.
 - c/ w przypadku braku lądowych środków transportu leżących w gestii Zleceniodawcy.
Podstawę do obciążenia z tego tytułu stanowi wykaz przerw sporządzony przez SOLID PORT.
15. Zlecenie na wykonanie innych usług przez SOLID PORT powinno zawierać szczegółowy opis oraz zakres zlecanej usługi.
16. O przyjęciu zlecenia na usługi w soboty, niedziele i święta, decyduje SOLID PORT.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Odpowiedzialność SOLID PORTU, wynikająca z wykonania usług objętych niniejszą Taryfą, określają postanowienia Taryfy oraz obowiązujące regulaminy, a w sprawach nieuregulowanych ogólnie obowiązujące przepisy.
2. SOLID PORT odpowiada za zawiniony i udowodniony mu przestój statku tylko wówczas, jeżeli na podstawie ustalonych warunków przyjął taką odpowiedzialność.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy zadeklarowanym przez Zleceniodawcę a faktycznym stanem ładowni statku, w momencie rozpoczęcia obsługi statku, SOLID PORT zastrzega sobie możliwość obniżenia przyjętej wcześniej raty przeładunkowej.
4. SOLID PORT zobowiązane jest wyładować/załadować ładunek zgodnie z dostarczonym sztauplanem oraz w porozumieniu z dowództwem statku, odpowiedzialnym za załadunek/wyładunek. W przypadku, gdy ładunek w ładowni jest pomieszany, SOLID PORT ma prawo wstrzymać przeładunek i zobowiązane jest sporządzić odpowiedni protokół na okoliczność pomieszania ładunku w ładowniach statku. Protokół ten winien być podpisany przez Zleceniodawcę usługi a także przez armatora lub jego przedstawiciela, SOLID PORT oraz inne zainteresowane instytucje związane z obrotem towarowym w porcie. SOLID PORT przystępuje do dalszego wyładunku/załadowania ładunków po otrzymaniu zlecenia na sortowanie lub po otrzymaniu zlecenia na wyładunek/załadowanie ładunku w stanie pomieszany. Koszty sortowania oraz ewentualne inne koszty, np. składowania pokrywa Zleceniodawca.
5. SOLID PORT odpowiada za straty i uszkodzenia przeładowywanych i składowanych towarów powstałe podczas przeładunku jeżeli nie udowodni, że szkoda nastąpiła wskutek okoliczności od niego niezależnych. W pozostałych przypadkach ciężar dowodu spoczywa na zleceniodawcy.
6. SOLID PORT nie ponosi odpowiedzialności - w szczególności, jeżeli straty i szkody na ładunkach powstaną przez:
 - a/ ubytek, rozkurz, złamanie, korozję, zepsucie, przeniknięcie przez opakowanie lub wyciek spowodowany właściwościami ładunku lub działaniem szkodników,
 - b/ brak lub niedostateczność normalnego, handlowego opakowania,
 - c/ wpływ pogody lub inne zewnętrzne działania, jeżeli ładunki są składowane zwyczajowo, lub zgodnie z umową na wolnym powietrzu lub w pomieszczeniach niezupełnie zamkniętych (wiaty) względnie, gdy ładunkami manipuluje lub je przepakuje gestor ładunku, opakowanie zostaje ponownie prawidłowo zamknięte,
 - d/ zmianę właściwości fizykochemicznych uniemożliwiających normalny i prawidłowy przeładunek w obrębie portu lub załadunek/wyładunek ze statku.

7. Wszelkie szkody powinny być zgłoszone protokolarnie niezwłocznie, a najpóźniej do końca zmiany, w której usługa została wykonana. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
8. Całkowita odpowiedzialność SOLID PORTU za szkodę towarową jest ograniczona do kwoty PLN 40.000, chyba że strony ustalą inaczej.
9. SOLID PORT nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a/ szkody i/lub straty spowodowane działaniem klęsk żywiołowych lub innej siły wyższej, względnie powstałe w wyniku strajków pracowników portu i/lub kontrahentów,
 - b/ straty spowodowane nieterminowym przybyciem środków transportu morskiego, lądowego względnie rzecznego, współdziałających w przerzucie masy towarowej,
 - c/ skutki spowodowane zarządzeniami lub działaniem władz administracji państwowej,
 - d/ ewentualne szkody, wyrządzone udzielaniem pomocy, do której SOLID PORT był zobowiązany w interesie bezpieczeństwa portu, w granicach konieczności,
 - e/ stan ładunków składowanych na wolnym powietrzu, w przypadku, gdy zleceniodawca wyda taką pisemną decyzję,
 - f/ ubytek ładunku składowanego luzem a przyjętego na skład na podstawie wagi deklarowanej, bez wagi na portowych urządzeniach ważących,
 - g/ skutki mogące mieć miejsce w związku z nieprawdziwymi lub niekompletnymi informacjami złożonymi przez Zleceniodawcę usługi,
 - h/ przerwy związane z działaniem czynników atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe i zgodne z ustaleniami przeładunki,
 - i/ szkody spowodowane wskutek awarii sieci elektrycznej, wodociągowej, ciepłej o ile udowodni się, że powstały one pomimo zachowania należytej staranności,
 - j/ terminowość w przeładunku sztuk ciężkich przy użyciu dźwigów pływających, w przypadku;
 - nieodpowiednich warunków atmosferycznych,
 - uprzedniego niezgodnienia z SOLID PORTEM terminu przeładunku, zgodnie z ROZDZIAŁ III ust.12 i 13,
 - k/ szkody polegające na utracie korzyści, które Zleceniodawca lub jakakolwiek inna osoba trzecia mogłaby uzyskać, gdyby szkody nie wyrządzono oraz w przypadku niewłaściwego deklarowania przez Zleceniodawcę ciężaru, rodzaju lub właściwości fizycznych ładunku i innych danych niezbędnych do właściwego wykonania usługi i braku korekty w/w na 2 godziny przed rozpoczęciem wykonania usługi.
 - l/ uszkodzenie przedmiotów i urządzeń, które w ładowniach statku znajdują się pod ładunkiem, np. śruby rezerwowe, materiały sztauerskie, wystające uchwyty, pokrywy tankowe i włazowe, tunel wałowy, nierówności podłóg, ładowni, itp. podczas przeładunku ładunków sypkich,
 - ł/ za przerwy w pracy i za przestoje środków transportu, nie spowodowane przez siebie,
 - m/ niedostateczny przepływ informacji pomiędzy armatorem i spedytorem, dotyczącej treści zlecenia usługi udzielonej SOLID PORTOWI w dzień wolny,
10. Raty przeładunkowe gwarantowane przez SOLID PORT ujęte w umowie/ofercie handlowej, ustalone są dla ładunków przewożonych w stanie handlowym. Raty odnoszą się tylko do samego przeładunku i nie obejmują:
 - przygotowanie ładowni do przyjęcia ładunku,
 - przerw spowodowanych przez statek w celu balastowania lub obliczania ładunku,
 - mocowania ładunków wymagających specjalnego zabezpieczenia,
 - prac manipulacyjnych przy ładunkach w czasie przeładunku,
 - wybierania resztek ładunku,
 - czyszczenia ładowni,
 - innych czynności nie objętych zleceniem na przeładunek
 - braku środków transportu do odbioru ładunku lub ładunku na środkach transportu w relacji bezpośredniej z/na statek.

11. Zleceniodawca usługi odpowiada za prawidłowość danych zawartych w zleceniu, a w szczególności za wszelkie szkody spowodowane błędnymi lub niedostatecznymi danymi, zawartymi w dokumentach lub przekazanymi w inny sposób, jak również za szkody powstałe z winy jego pracowników względnie upoważnionych osób.
12. Zleceniodawca usługi ponosi skutki finansowe wynikłe z braku gotowości i/lub niesprawności statku, np. wyczekiwanie robotników, przewozy, itp.

V USŁUGI

1. USŁUGI PRZEŁADUNKOWE, SKŁADOWE I MANIPULACYJNE

1. Załadunek na statek i wyładunek ze statku, to znaczy przemieszczenie ładunku od wnętrza statku do burty statku (bez kosztów zamocowania, zabezpieczenia), lub odwrotnie.
2. Prace przeładunkowe w relacji bezpośredniej, to znaczy przemieszczenie ładunku ze środka transportu ładowego lub śródlądowego do burty statku lub odwrotnie.
3. Prace przeładunkowe w relacji pośredniej, to znaczy przemieszczanie ładunku ze środka transportu ładowego lub śródlądowego do składu portowego, a następnie ze składu portowego do burty statku lub odwrotnie.
4. Czynności manipulacyjne, to znaczy zwyczajowo w portach wykonywane prace dodatkowe w trakcie lub poza przeładunkiem.

2. OPŁATY ZA USŁUGI

1. Opłata za zacumowanie lub odcumowanie statków żeglugi morskiej, portowej i śródlądowej naliczona zostanie zgodnie z "Taryfą usług portowych - Usługi cumownicze" zamieszczoną na stronie www.portgdansk.pl
2. Za przebywanie jednostek pływających przy nabrzeżu przed- lub po- za-/wyładunku SOLID PORT pobiera opłaty w zależności od pojemności (V) statku oraz czasu przebywania przy nabrzeżu. Powyższe dotyczy również barek/pontonów śródlądowych pustych oczekujących na ładunek lub pełnych (z ładunkiem).
3. Statki wchodzące do portu w celach handlowych zwolnione są z opłat postojowych w czasie wykonywania prac przeładunkowych oraz w czasie 12 godzin przed rozpoczęciem obsługi za-/wyładunku oraz 4 godzin po zakończeniu obsługi za-/wyładunku.
4. W przypadku konieczności zwolnienia miejsca przy nabrzeżu dla innego statku - statek przedłużający postój przy nabrzeżu zostanie przeholowany na inne miejsce postoju - na podstawie decyzji SOLID PORTU. Koszty związane ze zmianą miejsca postoju (holowania, pilotowania i cumowania) opłaca armator. W przypadku odmowy zwolnienia miejsca przy nabrzeżu, SOLID PORT ma prawo obciążyć armatora wszystkimi kosztami przestoju wagonów, samochodów i jednostek pływających uzgodnionych w planie zmianowym do przeładunku w zajęтым przez ten statek miejscu.
5. Opłata za dostarczone przez SOLID PORT materiały do prac spawalniczych i mocowania oraz innych, niezbędnych do wykonania zleconych prac - rozliczana jest w oparciu o poniesione koszty.

6. Tabela ze stawkami opłat za roboczogodzinę.

Stawki opłat netto za roboczogodzinę mają zastosowanie: a/ w przypadku przerw w czynnościach przeładunkowych i manipulacyjnych b/ w przypadku wykonywania prac nie objętych stawkami umowy lub oferty handlowej Opłaty są pobierane za każde rozpoczęte 0,5 godziny.	
Robotnik portowy	75,00 PLN
Operator Sprzętu	85,00 PLN
Brygadzista	105,00 PLN
Spawacz	95,00 PLN
Operator Dźwigu	120,00 PLN

7. Tabela ze stawkami za wynajem urządzeń

Wynajem urządzeń przeładunkowych oraz lądowych środków transportu wraz z operatorem. Opłaty są pobierane za każdą rozpoczętą godzinę. Koszt wynajmu sprzętu obejmuje obsługę i liczy się od chwili wyjścia urządzenia z bazy do momentu jego powrotu do bazy łącznie z przerwami posiłkowymi obsługi. Za w/w usługi nie pobiera się dodatku świątecznego natomiast za obsługę należy stosować dodatki świąteczne zgodnie z ROZDZIAŁ V ust. 4 pkt. I.	
Żuraw stacjonarny	585,00 PLN
Żuraw samojezdny	465,00 PLN
Ładowarka kołowa	280,00 PLN
Układarka	200,00 PLN
Ładowarka teleskopowa	200,00 PLN
Ciągnik terminalowy	180,00 PLN
Inny sprzęt	Stawki do uzgodnienia

3. STRUKTURA OPŁAT

- Prace świadczone na specjalne życzenie Zleceniodawcy, wykraczające poza normalny sposób wykonania, są rozliczane według stawek godzinowych.
- Jeżeli uzgodnione stawki usług SOLID PORT nie obejmują kosztów robocizny i materiałów zużytych do mocowania i zabezpieczania ładunku, opłaty za faktyczne zużycie materiałów sztauerskich rozlicza się w oparciu o poniesione koszty. Rozliczenie kosztów robocizny - rozlicza się zgodnie z ROZDZIAŁ V ust.2 pkt.6 i 7.
- Opłata za usługi przeładunkowe naliczana jest niezależnie od tego czy przeładunek realizowany jest dźwigami statkowymi czy portowymi.
Przestoje i koszty wynikłe z niesprawności urządzeń statku, np. wyczekiwanie robotników, przewozy itp. ponosi zleceniodawca usługi za- lub wyładunkowej.
- Stawka za przeładunek w ruchu pośrednim składa się z dwóch relacji tj. środek transportu lądowego/śródlądowego - plac oraz plac - burta lub odwrotnie, zaś opłata za każdą relację składową wynosi 50% stawki.

5. W przypadku, gdy ładunek nadejdzie do portu drogą lądową lub śródlądową a następnie wyekspediowany zostanie z portu również drogą lądową lub śródlądową należy liczyć stawki jak za załadunek i/ lub przeładunek.
6. Opłaty za składowanie naliczane są po upływie okresu wolnego od zapłaty, zwanego w skrócie „OWZ”.
Opłaty za składowanie krótkoterminowe (nie przekraczające 1 miesiąca) naliczane są po podjęciu towaru z magazynu lub placu składowego.
Opłaty za składowanie przekraczające okres 1 miesiąca, naliczane są w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego – stanowiącego okres rozliczeniowy. Od opłat za usługi składowe nie pobiera się dodatku świątecznego.

Opłaty za składowanie w wiatach naliczane są jak za składowanie w magazynach krytych.
7. Okres składowania liczy się od dnia złożenia do dnia wydania towaru z magazynu lub placu składowego.
Dniem złożenia towaru w imporcie jest ostatni dzień wyładunku danej partii konosamentowej ze statku.
Dniem wydania w eksporcie jest dzień rozpoczęcia załadunku statku. Przy załadunku lub wyładunku do lub z innych środków transportu, obowiązują ilości towaru wydane lub przyjęte w danym dniu.
8. Za podstawę obliczeń przyjmuje się ciężar brutto ładunku.
9. W przypadku załadunku ładunków na statek i ponownego ich wyładowania z tego samego statku, liczenie rozpoczętych uprzednio okresów składowania nie ulega przerwaniu.
10. Przykrywanie ładunków na placach plandekami lub folią, rozlicza się według efektywnych kosztów materiałów oraz robocizny.
11. Stawki opłat za usługi SOLID PORT odnoszą się do ładunków w normalnym stanie handlowym, nie powodującym dodatkowego utrudnienia pracy oraz przewożonych w normalnych ładowniach.
Niehandlowy stan ładunku (tj. zamrznięty, zamoczony, zanieczyszczony lub uszkodzony) ustalany jest w drodze protokołu podpisanego przez obie strony a w przypadku spornym - atestem rzeczoznawcy.
12. W przypadku obsługi małych partii tonażowych, SOLID PORT zastrzega sobie możliwość naliczania opłat w oparciu o rozliczenia roboczogodzin i/lub tonażu.

4. OPŁATY DODATKOWE

1. Za usługi świadczone przez SOLID PORT w soboty, niedziele i święta do uzgodnionych stawek dolicza się następujące dodatki świąteczne:
 - a) przy obsłudze ładunków drobnicowych oraz zleconych czynnościach manipulacyjnych:
 - 80% za pracę w soboty;
 - 100% za pracę w niedzielę;
 - 150 % za pracę w święta uroczyste
 - b) przy obsłudze ładunków masowych:
 - 40% za pracę w soboty;
 - 60% za pracę w niedzielę;
 - 150 % za pracę w święta uroczyste;

Dodatek świąteczny za czynności wykonane przez SOLID PORT w dni wolne od pracy, liczy się od konkretnej relacji i ilości ton lub godzin, wykonanych w tych dniach.
2. Zleceniodawca usługi za- lub wyładunkowej ponosi również koszt dodatku świątecznego za usługi dodatkowe, jak np. przewóz, manipulacje, itp.
3. Za prace w pomieszczeniach trudnodostępnych dodatek wynosi 25% stawki za przeładunek w relacji bezpośredniej. Za pomieszczenia trudnodostępne uważa się górne pokłady oraz miejsca nie przeznaczone normalnie dla ładunków, lub nie pozwalające na normalną manipulację urządzeniami przeładunkowymi oraz ładownie posiadające podłogę o różnych poziomach w stosunku do światła luku,

ładownie posiadające na podłodze pokrywy tankowe, ładownie o wymiarach poniżej 20m² lub posiadające luki o wymiarach poniżej 5,00 x 8,00 m.

4. Za przeładunek ładunków w stanie niehandlowym w rozumieniu technologii przeładunku portowego, SOLID PORT pobiera 20% dodatek odnośnych stawek przeładunkowych od całej ilości ładunku znajdującego się w danym pomieszczeniu (wagon, ładownia, barka) niezależnie od stopnia utrudnienia w odniesieniu do ładunków masowych lub konkretnej partii konosamentowej w odniesieniu do ładunków drobnicowych.
5. W przypadku dużych utrudnień przeładunkowych związanych ze specyfiką ładunku SOLID PORT zastrzega sobie prawo naliczania dodatkowych opłat pokrywających koszty robocizny (w oparciu o ROZDZIAŁ V ust.2 pkt.6 i 7) oraz urządzeń przeładunkowych SOLID PORT (w oparciu o ROZDZIAŁ V ust.2 pkt.5).
6. W przypadku potrzeby użycia dwóch urządzeń przeładunkowych do jednej operacji (np. wymóg ubezpieczyciela lub długość ładunku) stawki przeładunkowe wzrastają o 50%.
7. Za przemieszczanie ładunku w relacji statek-statek (przycumowany burta-burta) lub ładownia-ładownia (sąsiadujące ze sobą) pobiera się opłatę załadunkową i wyładunkową z dodatkiem 10%.
8. Za przemieszczenie ładunku w jednej ładowni, pobiera się opłatę załadunkową z dodatkiem do stawki 10%.
9. Za przeładunek ładunków drobnicowych, których współczynnik przestrzenności jest wyższy niż 5, SOLID PORT zastrzega sobie prawo naliczania 20% dodatku do stawek podstawowych.
10. Za przeładunek, załadunek (sztauerkę załadunkową) i wyładunek (sztauerkę wyładunkową) towarów niebezpiecznych klasy 1 do 5, pobierane będą dodatki w wysokości 100% opłaty podstawowej.
Koszty asysty lądowej straży pożarnej zapory przeciw rozlewowej (w przypadku konieczności jej zamówienia) pokrywa Zleceniodawca - będą rozliczone na podstawie cennika Portowej Straży Pożarnej.
11. W zakresie załadunku (sztauerki załadunkowej) i wyładunku (sztauerki wyładunkowej), przeładunku i składowania oraz przewozów portowych towarów niebezpiecznych, obowiązują odrębne przepisy porządkowe administracji państwowej.